



## **EINLADUNG ZUR ANGEBOTSLEGUNG**

### **Projekt: InnoSchool**

**Externe Dienstleistung: „Trainer\*innen für Workshops mit Lehrer\*innen sowie Ad-hoc-Support im Rahmen eines Pilotprojekts im Bereich Entrepreneurship Education“**

### **Hintergrund – Projektbeschreibung**

Das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien (in weiterer Folge Europa Büro) initiiert und führt Projekte in unterschiedlichen EU-Programmen durch. Durch europaweite Kooperation entstehen zahlreiche Innovationen, neue Schulmodelle, moderne Unterrichtsmethoden und erfolgreiche Pilotprojekte.

Im Projekt InnoSchool beteiligt sich das Europa Büro als Projektpartner.

Das Projekt InnoSchool umfasst 11 Partner aus 9 teilnehmenden mittel- und osteuropäischen Regionen des Donauraums und richtet den Fokus auf die Förderung von Entrepreneurship und sozialen Innovationen.

Zu diesem Zweck erfolgt die Entwicklung, Pilotierung und schließlich Einführung des InnoSchool Lernmodells, das sich an Schüler\*innen der Sekundarstufe II richtet.

Das Lernmodell wurde im Rahmen der internationalen Projektgemeinschaft unter Einbindung von lokalen Experten ausgearbeitet und basiert auf spielerischem Lernen mittels eines Online-Games, das in Kombination mit Einheiten der Lehrperson in verschiedenen Unterrichtsettings integrierbar ist.

Es sensibilisiert für soziale Themen unserer Gesellschaft, fördert unternehmerische Kompetenzen und unterstützt die Entwicklung von nachhaltigen Ideen und deren Ausarbeitung in Form von innovativen Geschäftsmodellen bzw. Businessplänen.

Im Herbst/Winter 2020/21 wird das entwickelte Lernmodell in den neun beteiligten Ländern an je fünf bis zehn örtlichen Schulen der Sekundarstufe II pilotiert und evaluiert. Auch in Wien startet das regionale Projektteam eine Pilotphase an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen.

Im Rahmen der Pilotierung werden ein Trainingsworkshop für ca. zehn Lehrer\*innen der rund fünf Pilotschulen sowie ein anschließender Support für Ad-hoc-Anfragen angeboten.

### **Gegenstand der Ausschreibung**

Ziel dieser Ausschreibung ist die Suche nach Interessent\*innen, die im Rahmen eines Pilotprojekts im Bereich Entrepreneurship Education als Trainer\*innen für Workshops mit Lehrer\*innen sowie als begleitender Support eines Pilotprojekts tätig werden.

Der Auftrag beinhaltet konkret folgende Leistungen:

1. Teilnahme an einem Briefing zum Lernmodell InnoSchool
2. Kontrolle und Adaptierung (Wording) des deutschsprachigen Inhalts des Online-Games
3. Ausarbeitung von Lehrer\*innenhandbuch und Trainingsunterlagen
4. Durchführung eines Trainingsworkshops für Lehrer\*innen der Sekundarstufe II
5. Optional: Support während der Pilotphase
6. Teilnahme an einem Evaluierungsworkshop

### **Beschreibung der zu erbringenden Leistungen im Detail**

1. Teilnahme an einem Briefing zum Lernmodell InnoSchool:  
Sie nehmen an einem vom Auftraggeber organisierten Briefinggespräch teil und setzen sich mit den zur Verfügung gestellten Materialien zum InnoSchool Lernmodell auseinander.



2. Kontrolle und Adaptierung (Wording) der deutschen Übersetzung vom Inhalt des Online-Games:  
Sie kontrollieren die deutschsprachige Version des Online-Games hinsichtlich der fachlichen Begriffe und altersgerechten Sprache und nehmen bei Bedarf eine Adaptierung der Formulierung vor.
3. Ausarbeitung von Lehrer\*innenhandbuch und Trainingsunterlagen:  
Auf Basis einer englischen Vorlage für ein Lehrer\*innenhandbuch und Trainingsunterlagen erstellen Sie für die lokale Verwendung geeignete Varianten in deutscher Sprache.
4. Durchführung eines Trainingsworkshops für Lehrer\*innen der Sekundarstufe II:  
Sie sind zu zweit für die qualitativ hochwertige Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Trainingsworkshops für die an der Pilotphase teilnehmenden Lehrer\*innen verantwortlich. Im Rahmen von zwei halbtägigen Workshops in Wien trainieren Sie die rund zehn Lehrer\*innen im Umgang mit dem InnoSchool Lernmodell und bereiten die Lehrer\*innen auf die Pilotphase vor.  
Dazu steht Ihnen ein auf Englisch verfügbarer Leitfaden zur Verfügung. Die Gestaltung und den Ablauf des Workshops passen Sie dabei an die lokalen Gegebenheiten und die Bedürfnisse der teilnehmenden Lehrer\*innen an.
5. Optional: Support während der Pilotphase  
Während der Pilotphase im Zeitraum von Oktober 2020 bis Jänner 2021 stehen Sie als Support für Ad-hoc-Anfragen der Lehrer\*innen zur Verfügung. Im vorgegebenen Zeitraum können die ca. fünf Pilotschulen individuell zu unterschiedlichen Zeitpunkten und Intervallen die Pilotphase terminlich festlegen. Ein technischer Support wird vom Projektteam transnational angeboten. Während der Pilotphase nehmen Sie regelmäßig an Besprechungen mit dem regionalen Projektteam teil. (Einberufung der Besprechungen nach Absprache und Bedarf).
6. Teilnahme an einem Evaluierungsworkshop:  
Nach Beendigung der Pilotphase nehmen Sie an einem zwei-stündigen Evaluierungsworkshop teil, um Ihre Erfahrungen mit dem Projektteam auszutauschen und den Evaluierungsprozess zu unterstützen.

#### **Gewünschte Voraussetzungen für den beschriebenen Aufgabenbereich**

- Trainingserfahrung im schulischen Kontext (z.B. Zielgruppe Lehrer\*innen)
- Gute Kenntnis des Schulwesens
- Versierter Umgang mit Computer und Online-Tools
- Englisch-Kenntnisse (Textverständnis)
- Fachliche Kenntnisse von Methoden und Konzepten im Bereich Entrepreneurship (z.B. Business Model Canvas, Businessplan)
- Erfahrungen mit sozialen Initiativen oder Social Impact Challenges von Vorteil
- Unterrichtserfahrung ab der 9. Schulstufe von Vorteil
- Didaktische Erfahrung in Entrepreneurship Education von Vorteil
- Eigene Startup-Erfahrung oder Zusammenarbeit mit Startups von Vorteil



### Ergänzende Informationen

- Die organisatorische Planung des Trainingsworkshops wird vom regionalen Projektteam übernommen.
- Für räumliche Ressourcen, Verpflegung und Ausstattung im Rahmen des Trainingsworkshops ist das regionale Projektteam verantwortlich.
- Arbeitsmittel (Flipchart, Stifte, Kopien, etc.) können nach Absprache zur Verfügung gestellt werden.
- Optional (nach Absprache, falls notwendig/erwünscht): Beim Trainingsworkshop stehen die regionalen Projektkoordinator\*innen begleitend zur Verfügung.

### Zeitraumen

01. Juni 2020 – 28. Februar 2021

### Zeitplan

- Briefing durch den Auftraggeber: 06/20
- Kontrolle und Adaptierung (Wording) der deutschen Übersetzung vom Inhalt des Online-Games: 06/20
- Ausarbeitung von Lehrer\*innenhandbuch und Trainingsunterlagen: 07/20 bis 08/20
- Durchführung eines Trainingsworkshops: 2 Halbtage Ende 09/20
- Support während der Pilotphase: nach Bedarf an Schultagen von 10/20 bis 01/21
- Teilnahme an einem zweistündigen Evaluierungsworkshop: 02/21

### Angebotslegung

Interessent\*innen werden gebeten, ihre Angebote unter folgenden Bedingungen zu legen:

- Angabe von Gesamtpreis in EUR (inkl. und exkl. MwSt)
- Angabe von Stundensatz für diverse Einzelaktivitäten, - positionen
- Angaben zu den optionalen Arbeitsaufträgen sind extra ausweisen

Entsprechend der Prinzipien der Nicht-Diskriminierung, Gleichbehandlung, Proportionalität und Transparenz wenden wir uns an alle befugten, leistungsfähigen und zuverlässigen Personen und Unternehmen, welche über die notwendig fachliche und/oder professionelle Eignung verfügen und in der Lage sind, professionelle Leistungen in den gewünschten Bereichen zu erbringen.

Falls es sich beim Auftragnehmer/der Auftragnehmerin um ein aus mehreren Personen bestehendes Büro mit Freien Mitarbeiter\*innen handelt, teilt der/die Auftragnehmer\*in den Namen der mit der Leistungserbringung beauftragten Person mit.



### **Abrechnung/Zahlung**

Die erfolgten Leistungen sind ausschließlich mittels elektronischer, strukturierter Rechnung (e-Rechnung) einzureichen, wenn der/die Leistungserbringer\*in in Österreich ansässig ist. Ausgenommen von dieser Regelung sind Rechnungleger\*innen mit Sitz im Ausland.

Die Abrechnung erfolgt zu festgelegten Sätzen nach der Abnahme der vorgelegten Leistungen durch das Europa Büro auf monatlicher Basis bzw. gemäß Vereinbarung.

Sollte das Ergebnis nicht der vereinbarten Qualität entsprechen, oder die Leistung nicht zeitgerecht innerhalb der zwischen dem Europa Büro und dem Leistungserbringer/der Leistungserbringerin vereinbarten Frist abgeliefert werden, entsteht kein Anspruch auf das vereinbarte Leistungsentgelt.

### **Sonstige Angaben**

Der/Die Auftragnehmer\*in ist zu unbedingtem Stillschweigen gegenüber Dritten über alle ihm/ihr während der Erfüllung des Auftrags zur Kenntnis gelangenden Informationen verpflichtet. Die Schweigepflicht reicht unbegrenzt über das Ende des Vertrags hinaus.

Gemäß den Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 und dem Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018 werden für den Verfahrenszweck der Verwaltung alle angegebenen Daten gesammelt, registriert, organisiert und aufbewahrt. Diese werden mittels traditioneller und technischer Hilfsmittel bearbeitet, zum Zwecke des spezifischen Verfahrens und gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen.

### **Angebotsfrist**

Die Angebote sind bis **Freitag, 29. Mai 2020**, per E-Mail an folgende E-Mail-Adressen zu senden:  
[arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at](mailto:arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at) und [linda.petermann@bildung-wien.gv.at](mailto:linda.petermann@bildung-wien.gv.at)

### **Auswahl**

Die Auftragsvergabe erfolgt gemäß § 46 BVergG 2018 Direktvergabe.

Auftraggeber ist das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien.

Das Auswahlverfahren und die Zuschlagserteilung erfolgen innerhalb einer Woche nach Ende der Angebotsfrist.

### **Ansprechperson für ausschreibungsbezogene Fragen**

Arnold Gutmayer

Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro

Telefon: +43 (0) 699 17085760

E-Mail: [arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at](mailto:arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at)