



AUFFORDERUNG ZUR ANGEBOTSLEGUNG

Externe Dienstleistung: Reisebüro - Organisation und Durchführung von Reisen

1. Hintergrund

Die Bildungsdirektion für Wien (<https://www.wien.gv.at/kontakte/bildungsdirektion/index.html>) ist für alle Schulen in Wien verantwortlich. Darüber hinaus ist die Bildungsdirektion für Wien ein wichtiger Partner für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrerinnen und Lehrer.

Die Bildungsdirektion für Wien definiert sich – abgesehen von ihrer Funktion als Verwaltungsbehörde und Arbeitgeber – als treibende Kraft für pädagogische Entwicklungen an Schulen. Seit mehr als 20 Jahren sind spezielle Pilotprojekte im Rahmen der EU-Förderprogramme seitens der Bildungsdirektion für Wien entwickelt und umgesetzt worden.

Das Europa Büro der Bildungsdirektion Wien führt sowohl grenzüberschreitende als auch transnationale Projekte in verschiedenen EU-Programmen durch und startet eine neue Erasmus+ Strategie; damit im Zusammenhang stehen laufende Reisetätigkeiten. Besonders erwähnenswert in Verbindung mit Reisetätigkeiten ist das EU-Programm Erasmus+, welches Prioritäten und Aktivitäten unterstützt, die im europäischen Bildungsraum, dem Aktionsplan für digitale Bildung und der europäischen Kompetenzagenda festgelegt sind.

2. Gegenstand der Ausschreibung:

2.1. Tätigkeitsbeschreibung:

- Organisation- und Durchführung von Gruppen- und ggf. Individualreisen
- Verschiedene Zielregionen (National, EU und ggf. International/Drittstaaten)
- Vorschläge und Buchungen von Hotels, Transportmitteln und anderer reiserelevanter Faktoren
- Beachtung einer angemessenen Distanz von Gasteinrichtungen (z.B. Schulen, Bildungsinstitutionen etc. – diese werden vorab vom Auftraggeber bekannt gegeben) und der Unterkunft
- Erstellung von mind. 3 Vergleichsangeboten von Hotels, Transportmitteln und anderer reiserelevanten Faktoren pro Reise aus denen die passenden Optionen ausgewählt werden können

2.2. Anforderungen:

- Erfahrungen mit Gruppenbuchungen
- Beratung und Betreuung
- Krisenmanagement
- Transparente Preisangaben und Einsicht in die Auswahl
- Art der Abrechnung – eRechnungslegung verpflichtend
- Beachtung von möglichst klimafreundlichen Optionen
- Versicherungsbedingungen (Storno, Rücktritt etc.)
- Haftungsbedingungen

- Sicherheitsrichtlinien

3. Leistungsfrist bedarfsorientiert:

15.09.2021 – 31.12.2023 mit Verlängerungsoption

4. Angebotslegung:

Der Auftrag wird im Wege der Direktvergabe gemäß § 41 BVerG 2018 vergeben. Auftraggeber ist das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien.

Interessent*innen werden gebeten, ihre Angebote/Vergütungsart unter folgenden Bedingungen zu legen:

- Angabe Preis Detailleistungen (inkl. und exkl. MwSt)
- Angabe Verrechnungsart
- Vergütungsart (Transaction-, oder Managementfee)

Folgende Unterlagen sind dem Anbot beizulegen:

- Firmenbuchauszug
- Gewerbeschein
- Steuernummer
- Referenzen

Die Angebote sind bis 23.08.2021 per E-Mail an folgende E-Mail-Adressen zu senden: wilfried.swoboda@bildung-wien.gv.at und annemarie.pervan@bildung-wien.gv.at

Auswahl und Ansprechpartner:

Die Benachrichtigung über die Zuschlagserteilung erfolgt bis 06.09.2021.