

EINLADUNG ZUR ANGEBOTSLEGUNG

Externe Dienstleistung: FINANZPRÜFUNG EU-Projekt

Projekt: Erasmus+ KA 3 / I AM Inclusive Assessment Map

1. Hintergrund

Das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien (in weiterer Folge *Europa Büro*) initiiert und führt Projekte in unterschiedlichen EU-Programmen durch. Europaweite Kooperationen ermöglichen zahlreiche Innovationen, neue Schulmodelle, moderne Unterrichtsmethoden und erfolgreiche Pilotprojekte.

2. Projektbeschreibung

Projektname: I AM Inclusive Assessment Map
Projektnummer: 621435-EPP-1-2020-1-AT-EPPKA3-IPI-SOC-IN
Projektlaufzeit: 15.01.2021-14.01.2024

Das Europa Büro arbeitet gemeinsam mit einem Team internationaler Expert:innen an der Entwicklung einer Inclusive Assessment Map – einem getesteten, evaluierten und qualitätssicheren Instrument für Lehrkräfte, das darauf abzielt, allen Schüler:innen der Primar- und Sekundarstufe I schulische Teilhabe zu ermöglichen. I AM ist ein benutzer:innenfreundliches Instrument, welches Fachkräfte (Lehrer:innen, Pädagog:innen, Erziehungsberechtigte) dabei unterstützt, notwendige Anpassungen der Lernumgebungen von Schüler:innen vorzunehmen.

3. Auftragsgegenstand

Für das Erasmus+ KA 3 Projekt „I AM Inclusive Assessment Map“ ist die Prüfung des Finalen Finanzberichts durchzuführen im Hinblick darauf, dass

- alle im Finanzbericht angegebenen Kosten sowie Einnahmen begründet und durch entsprechende Belege (z.B. Rechnungen, Gehaltsabrechnungen, Zahlungsnachweise) nachweisbar sind
- alle Kosten innerhalb des Förderzeitraumes gemäß der Finanzhilfvereinbarung entstanden sind
- alle Ausgaben, die in einer anderen Währung als Euro entstanden sind, gemäß den Bestimmungen der zugrundeliegenden Vereinbarung konvertiert wurden
- der Begünstigte die Regeln für die Buchführung und Aufzeichnung gemäß der Finanzhilfvereinbarung eingehalten hat
- die Kosten für die Vergabe von Unteraufträgen und Anschaffungen den Vergabevorschriften und Bestimmungen der Finanzhilfvereinbarung entsprechen

- Die Einhaltung der sonstigen für die Förderung maßgeblichen Bedingungen der einschlägigen EU-rechtlichen, programmspezifischen und nationalen Vorschriften.

Das Prüfergebnis ist entlang der Standards in einem Prüfbericht (Zertifikat) festzuhalten.

Der Prüfer hat zu gewährleisten, dass

- die Leistungen dem International Standard on Related Services („ISRS“) 4400 Engagement zur Durchführung von Agreed-upon Procedures in der vom International Auditing and Assurance Standard Board (IAASB) der IFAC herausgegebenen Fassung (IAASB) der IFAC entsprechen und
- in Übereinstimmung mit dem Code of Ethics for Professional Accountants, herausgegeben vom International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA) der IFAC stehen. Zudem ist der Prüfer verpflichtet die Unabhängigkeitsbestimmungen des Code of Ethics for Professional Accountants einzuhalten.

Anforderungen:

Eine externe Prüfperson muss von den Begünstigten unabhängig sein und über die nachgewiesene entsprechende Qualifikation verfügen, Prüfungen von Buchführungsunterlagen gemäß den Rechtsvorschriften durchzuführen.

Für die Bildungsdirektion für Wien als Behörde kann auch eine geeignete Stelle des öffentlichen Dienstes, die im Rahmen ihrer Aufgabe zur Durchführung einer Rechnungsprüfung und/oder Finanzkontrolle berechtigt ist, die Prüfung durchführen. In diesem Falle sollte jedoch unbedingt eines der folgenden Befähigungskriterien durch den Prüfer erfüllt sein: mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Finanzen oder Steuern und Rechnungsprüfung oder eine geeignete Qualifikation in Form eines Hochschulstudiums mit Diplom im Bereich Rechnungswesen, Finanzen und/oder Rechnungsprüfung mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren oder eine Berufsausbildung auf gleichwertigem Niveau sowie Erfahrung mit der Abrechnung von EU-Projekten.

Leistungsfrist:

Jänner 2024- Februar 2024

4. Angebotslegung

Interessent:innen werden gebeten, ihr Angebot wie folgt zu legen:

- Als Prozentsatz von der zu prüfenden Summe in EUR (inkl. und exkl. MwSt.) und alternativ
- als Stundensatz in EUR (inkl. und exkl. MwSt.) inklusive Angabe des geschätzten Aufwands (Stundenaufwand und Stundensatz)
- Bekanntgabe von Erfahrung/Fachexpertise betreffend Auftragsgegenstand
- Das Akronym des Projekts „Erasmus+ KA3 I AM“ ist unbedingt im Angebotstext anzuführen
- Übermittlung folgender Beilagen: Firmenbuchauszug, Gewerbeberechtigung (oder gleichwertiger Nachweis), UID-Nr., Referenzen

Entsprechend den Prinzipien der Nicht-Diskriminierung, Gleichbehandlung, Proportionalität und Transparenz wenden wir uns an alle befugten, leistungsfähigen und zuverlässigen Personen und

Europa Büro
Auerspergstr. 15/42
1080 Wien

Unternehmen, welche über die notwendige fachliche und/oder professionelle Eignung verfügen und in der Lage sind, professionelle Leistungen im gewünschten Bereich zu erbringen.

5. Abrechnung/Zahlung

Die erfolgten Leistungen sind ausschließlich mittels elektronischer, strukturierter Rechnung (e-Rechnung) über das Unternehmensservice Portal (USP) einzureichen, wenn der*die Leistungserbringer*in in Österreich ansässig ist. Ausgenommen von dieser Regelung sind Rechnungsleger*innen mit Sitz im Ausland.

Die Bezahlung erfolgt nach einem vertraglich festgelegten Leistungs- und Zahlungsplan.

6. Angebotsfrist

Angebote sind bis 20.03.2023 an folgende E-Mail-Adressen zu senden:

caroline.jaeckl@bildung-wien.gv.at und camilla.osmera-zagorski@bildung-wien.gv.at

7. Auswahl

Die Auftragsvergabe erfolgt gemäß § 46 BVergG 2018 Direktvergabe.

Auftraggeber ist das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien.

Das Auswahlverfahren und die Zuschlagserteilung erfolgen innerhalb von zehn Tagen nach Ende der Angebotsfrist.

8. Ansprechperson für ausschreibungsbezogene Fragen

Mag. Caroline Jaeckl, MEd

Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro

E-Mail: caroline.jaeckl@bildung-wien.gv.at

Mag. Camilla Osmera-Zagorski, MA

Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro

E-Mail: camilla.osmera-zagorski@bildung-wien.gv.at