



EINLADUNG ZUR ANGEBOTSLEGUNG

Projekt: JOBITY – Future Jobs in Innovation & Technology

Externe Dienstleistung: „Erstellung eines Handbuchs für Lehrpersonen mit Best Practice Informationen und innovativen Unterrichtsmaterialien zur schulischen Berufsorientierung mit beruflichem Schwerpunkt Technologie und Innovation sowie Durchführung von Trainings

1. Hintergrund

Das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien (in weiterer Folge „Europa Büro“) initiiert und führt Projekte in unterschiedlichen EU-Programmen durch. Europaweite Kooperationen ermöglichen zahlreiche Innovationen, moderne Unterrichtsmethoden, erfolgreiche Pilotprojekte sowie neue Schulmodelle.

2. Projektbeschreibung

Im gegenständlichen Projekt „JOBITY – Future Jobs in Innovation & Technology“ fungiert das Europa Büro als Projektpartner (in weiterer Folge „PP“). Geleitet wird das Gesamtprojekt von der Wirtschaftsagentur Wien. Neben Wien zählen zur Projektregion auch die tschechischen Regionen Südmähren, Südböhmen und Vysočina.

Die grenzübergreifende Projektpartnerschaft setzt sich zum Ziel, Jugendliche im Zuge ihrer Bildungs- und Berufswahl für Beschäftigungsmöglichkeiten in regionalspezifischen innovativen und technologischen Sektoren zu sensibilisieren. Im Rahmen des Projekts entstehen unterstützende Bildungsangebote für die schulische Berufsorientierung (BO), sodass aktuelle Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt eine verstärkte Aufmerksamkeit erhalten.

Zu den BO-Schwerpunkten zählen vor allem Zukunftsberufe in den Bereichen Innovation und neue Technologien wie z.B. GreenTech, Gesundheitstechnologien und Informationstechnologien. Im Fokus stehen dabei Berufe wie hier exemplarisch angeführt: Installations- und Gebäudetechniker*in, Verfahrenstechniker*in, Labor-techniker*in, Biotechnolog*in, Bioinformatiker*in, Applikationsentwickler*in, Netzwerkadministrator*in, IT-Sicherheitsmanager*in oder ähnliche.

3. Auftragsgegenstand

Der Auftragsgegenstand umfasst einzelne Aspekte des Projekts, die für die Implementierung auf regionaler Ebene von Bedeutung sind bzw. auch einen länderübergreifenden Charakter haben.

Auftraggeber (in weiterer Folge „AG“) ist das Europa Büro der Bildungsdirektion für Wien.

Der Leistungszeitraum ist vom AG von Februar 2024 bis Dezember 2025 vorgegeben.

Der Auftragsgegenstand gliedert sich in zwei Hauptaktivitäten mit den zu erbringenden Teilergebnissen:



Hauptaktivität 1: Erstellung eines Handbuchs für Lehrpersonen mit unterstützenden Best Practice Informationen und innovativen Unterrichtsmaterialien zur Berufsorientierung (BO) in der Schulpraxis (Februar 2024 – Juni 2024)

- a. Handbuch im Umfang von ca. 100 Seiten (in einem Format, das grafisch bearbeitbar ist) unter Berücksichtigung folgender Punkte:
- Eignung für die 7.-9. Schulstufe unter Beachtung der Lehrpläne
 - Fokus auf Zukunftsberufe in Technology & Innovation (Liste von Berufsgruppen bzw. Berufen wird gemeinsam erarbeitet bzw. ist vorgegeben, siehe Beispiele unter Punkt 2 Projektbeschreibung)
 - Neue Tools bzw. innovative Ansätze in der BO als Unterstützung für Lehrpersonen sowie didaktische Aufbereitung (u.a. Hybride BO, neue Medien, etc.).
 - Orientierung an bestehenden Best Practice Modellen (z.B. ibobb vom BMBWF) bei der Erstellung der Unterrichtsmaterialien sowie deren didaktische Aufbereitung.
 - Grundlegendes Rollenverständnis „BO-Lehrer*in als Coach“: Einführung in das individuelle Coaching in der schulischen Berufsorientierung.
- b. Zielgruppenadäquate graphische Aufbereitung des Handbuchs in einer Ausfertigung für Print und einer Download-Version (verfügbar auch in einem für den AG editierbarem Dokumentenformat).

Hauptaktivität 2: Durchführung von Trainings für Lehrpersonen (September 2024 – Dezember 2025)

- a. Vorstellung des Handbuchs und der Materialien (1a) inkl. praktischer Übungen im Rahmen von Workshops für Lehrpersonen aus Wien:
- 1 Workshop im Herbst 2024: 2x3 Stunden, ca. 20 Tn
 - 1 Workshop im Herbst 2025: 2x3 Stunden, ca. 20 Tn
- b. Vertiefendes Training von einzelnen Lehrpersonen am jeweiligen Wiener Schulstandort:
- Unterstützung beim Einsatz der im Workshop (2a) kennengelernten Methoden im Unterricht.
 - Umfang: 15 Schulstandorte mit je 2 Unterrichtseinheiten/Pilotklasse
 - Anschließende Reflexionsrunde zum Erfahrungsaustausch: 2x2 Stunden, online für die beteiligten Lehrpersonen.
 - Zeitraum: Schuljahr 2024/25 und 2025/26.
- c. Einschulung für ausgewählte Multiplikator*innen als Vorbereitung für individuelle BO-Coaching-Sessions für Schüler*innen der 7.-9. Schulstufe:
- Umfang der Einschulung: in Summe 10 Stunden
 - Durchführung ab September 2024
- d. 1 Online-Training als Webinar für Lehrpersonen aus CZ:
- Auszug aus dem Workshop-Programm (2a)
 - Dauer: 2 Stunden
 - Durchführung im Herbst/Winter 2025
 - Konferenztool und Simultanübersetzung von AG bereitgestellt.



Im Falle einer Beauftragung sind die folgenden Bedingungen zu beachten:

- Alle angeführten Aktivitäten sind vom AN in enger Abstimmung mit dem AG zu erbringen (z.B. im Rahmen von Arbeitstreffen; die Einberufung der Besprechungen erfolgt nach Absprache).
- Der AN garantiert, dass mit seinen Leistungen keine fremden Rechte verletzt werden (z.B. Urheberrechte, Patente, Nutzungsrechte, Markenrechte, etc.).
- Dem AG wird das übertragbare zeitlich und inhaltlich unbeschränkte zustimmungsunabhängige Werknutzungsrecht an allen vom AN im Sinne des Auftrages erbrachten Leistungen übertragen.
- Der AN garantiert die Einhaltung aller notwendigen Nutzungs- und Datenschutzvorgaben (z.B. lt. DSGVO). Sicherheit, Implementierung, etc. nach dem Stand der Technik.
- Bei der Gestaltung der Materialien sind die programmspezifischen Publizitätsrichtlinien von Interreg AT-CZ einzuhalten, z.B. Logo. (<https://interreg.at-cz.eu/de>)
- Reisekosten und Übersetzungskosten werden nicht gesondert vergütet.

4. Vertragsdauer/Leistungszeitraum

Vertrags- und Leistungszeitraum sind 14. Februar 2024 – 31. Dezember 2025.

5. Angebotslegung

Interessent*innen werden gebeten, ihr Angebot wie folgt zu legen:

- Angabe des Gesamtpreises in EUR (incl. und excl. USt) von Einzelpositionen (siehe Anhang 1)
- Verwendung von Anhang 1 für die Angabe der Kosten für die angeführten Hauptaktivitäten und Teilergebnisse in Punkt 3 (1a bis 1b und 2a bis 2d) in EUR (inkl. und excl. USt) inklusive Angabe des geschätzten Aufwands (Zeitaufwand sowie Stundensätze).
- Angaben von Vorschlägen zur Realisierung der Hauptaktivitäten und Teilergebnisse.
- Bekanntgabe von Erfahrungen/Fachexpertise den Auftragsgegenstand betreffend (z.B. CV, Projektliste, etc.)
- Übermittlung folgender Beilagen: Firmenbuchauszug (wenn anwendbar), Gewerbeberechtigung (oder gleichwertigen Nachweis), Referenzen (vor allem BO für Jugendliche allgemein und im Speziellen in einem schulischen Setting sowie Trainings/Fortbildungen für Pädagog*innen, besondere Kenntnis der relevanten Berufsfelder, etc.).
- Falls es sich beim AN um ein aus mehreren Personen bestehendes Büro mit Freien Mitarbeiter*innen handelt, teilt der AN dem AG den/die Namen der mit der Leistungserbringung beauftragten Person(en) mit. Das gilt auch für eine etwaige Weitergabe an Dritte und Subunternehmen.

Entsprechend den Prinzipien der Nicht-Diskriminierung, Gleichbehandlung, Proportionalität und Transparenz wenden wir uns an alle befugten, leistungsfähigen und zuverlässigen Personen und Unternehmen, welche über die notwendig fachliche und/oder professionelle Eignung verfügen und in der Lage sind, professionelle Leistungen in den gewünschten Bereichen zu erbringen.



6. Abrechnung/Zahlung

Die erfolgten Leistungen sind ausschließlich mittels elektronischer, strukturierter Rechnung (e-Rechnung) einzureichen, wenn der/die Leistungserbringer*in in Österreich ansässig ist. Ausgenommen von dieser Regelung sind Rechnungsleger*innen mit Sitz im Ausland.

Die Bezahlung erfolgt nach einem vertraglich festgelegten Leistungs- und Zahlungsplan.

7. Angebotsfrist

Die Angebote sind **bis Mittwoch, 24. Januar 2024**, per E-Mail an folgende E-Mail-Adressen zu senden: arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at und martina.herzog@bildung-wien.gv.at

8. Auswahl

Die Auftragsvergabe erfolgt gemäß § 46 BVergG 2018 Direktvergabe gemäß dem Bestbieterprinzip.

Die Zuschlagserteilung erfolgt bis spätestens 14. Februar 2024.

9. Ansprechperson für ausschreibungsbezogene Fragen

Arnold Gutmayer
Bildungsdirektion für Wien, Europa Büro
Telefon: +43 664 81 98 769
E-Mail: arnold.gutmayer@bildung-wien.gv.at



Anhang 1: Preiskalkulation

Hauptaktivitäten	Teilergebnisse	Geplanter Zeitaufwand in Std.	Preis exkl. UST	Preis inkl. UST
1: Handbuch	a. Handbuch im Umfang von ca. 100 Seiten (in einem Format, das grafisch bearbeitbar ist).		EUR	
	b. Zielgruppenadäquate graphische Aufbereitung des Handbuchs in einer Ausfertigung für Print und einer Download-Version (verfügbar auch in einem für den AG editierbarem Dokumentenformat).		EUR	
2: Trainings	a. Vorstellung des Handbuchs und der Materialien inkl. praktischer Übungen im Rahmen von Workshops für Lehrpersonen aus Wien.		EUR	
	b. Vertiefendes Training von einzelnen Lehrpersonen am jeweiligen Wiener Schulstandort Preis je Schulstandort: EUR brutto.....		EUR	
	c. Einschulung für ausgewählte Multiplikator*innen als Vorbereitung für individuelle BO-Coaching-Sessions für Schüler*innen Stundensatz: EUR brutto.....		EUR	
	d. 1 Online-Training als Webinar für Lehrpersonen aus CZ		EUR	
Gesamtpreis exkl. USt			EUR	
Gesamtpreis inkl. USt			EUR	
Angabe von Stundensätzen gegliedert nach Leistungsgruppen (z.B. Verwaltung, Schulung, etc.)				